

त्वरित टिप्पणियाँ/Quick Notes

1. Above cited/quoted/given ऊपर उद्धृत/दिया हुआ
2. Above mentioned/said उपर्युक्त वर्णित/कथित
3. Acceptance is awaited स्वीकृति की प्रतीक्षा है
4. Accepted for payment भुगतान के लिए स्वीकृत
5. Action as at 'A' above ऊपर 'क' के अनुसार कार्रवाई की जाए
6. Action has already been taken in the matter इस मामले में कार्रवाई की जा चुकी है
7. Action has not yet been initiated कार्रवाई अभी शुरू नहीं की गयी है
8. Action may be taken Accordingly तदनुसार कार्रवाई की जाए
9. Action may be taken as proposed यथाप्रस्तावित कार्रवाई की जाए
10. Administrative approval may be obtained प्रशासनिक अनुमोदन प्राप्त किया जाए
11. Advance approval अग्रिम अनुमोदन
12. Advise accordingly तदनुसार सूचित करें
13. After consultation with से परामर्श के बाद
14. Aid and advice सहायता और सलाह
15. All concerned should note सभी संबंधित नोट करें
16. Approved as proposed यथाप्रस्ताव अनुमोदित
17. Approval may be accorded अनुमोदन प्रदान किया जाए
18. Approved budget अनुमोदित बजट
19. As an exceptional case अपवाद के रूप में
20. As compared with की तुलना में
21. As decided निर्णय के अनुसार
22. As deemed fit जैसा उचित समझा जाए/यथोचित
23. As directed निर्देशानुसार
24. As far as possible यथासंभव
25. As modified/ revised यथासंशोधित
26. As notified यथा अधिसूचित
27. As per instruction अनुदेशानुसार
28. As recommended अनुशंसा/सिफारिश/संस्तुति के अनुसार
29. As regards के संबंध में
30. As specified यथा विनिर्दिष्ट
31. As the case may be यथास्थिति/वस्तुस्थिति अनुरूप/यथा प्रसंग/यथा प्रकरण
32. Attention is invited to की ओर ध्यान आकर्षित किया जाता है
33. Authorization प्राधिकार देना
34. Background of the case मामले की पृष्ठभूमि
35. Ban on creation of posts पदों के सृजन पर रोक
36. Best management processes/practice उत्तम प्रबंधन प्रक्रिया/कार्यप्रणाली
37. Bring into notice ध्यान में लाना
38. Case for disposal निपटान के लिए मामले
39. Case under investigation मामले की जाँच पड़ताल की जा रही है
40. Charge hand over कार्यभार सौंप देना
41. Checked and found correct जाँचा व सही पाया गया
42. Copy forward for Information /necessary action सूचना / आवश्यक कार्रवाई के लिए प्रतिलिपि संलग्न
43. Delay regretted विलंब के लिए खेद है
44. Delegation of power अधिकारों का प्रत्यायोजन
45. Detailed enquiry विस्तृत/व्यापक जाँच

त्वरित टिप्पणियाँ/Quick Notes

- | | |
|--|--|
| 46. Dispose of | निपटाना |
| 47. Do the needful | आवश्यक कार्रवाई करें |
| 48. Draft as amended is put up | यथासंशोधित मसौदा प्रारूप प्रस्तुत है |
| 49. Draft for approval | अनुमोदनार्थ मसौदा/ प्रारूप |
| 50. Draft is concurred in | मसौदे/ प्रारूप से सहमति है |
| 51. Draft reply is put up for Approval | उत्तर का मसौदा अनुमोदनार्थ प्रस्तुत है |
| 52. Duly filled in | विधिवत भरा हुआ |
| 53. Due to exigencies of work | कार्य/काम की आकस्मिकता के कारण |
| 54. Early orders are solicited | शीघ्र आदेश देने का अनुग्रह करें |
| 55. Executive committee | कार्यकारिणी समिति |
| 56. Exigencies of administration work | प्रशासनिक कार्य की तत्काल आवश्यकताएँ |
| 57. Expedite action | कार्रवाई शीघ्र करें |
| 58. Explanation may be called | स्पष्टीकरण माँगा जाए |
| 59. Follow up action | अनुवर्ती कार्रवाई |
| 60. For action | कार्रवाई के लिए |
| 61. For comments | टिप्पणी के लिए |
| 62. For consideration | विचारार्थ |
| 63. For disposal | निपटान लिए |
| 64. For further action | आगे की कार्रवाई लिए |
| 65. For guidance | मार्गदर्शन के लिए |
| 66. For onward transmission | आगे भेजने के लिए |
| 67. For submission | जमा/प्रस्तुत/समर्पित करने के लिए |
| 68. For perusal | अवलोकनार्थ |
| 69. For suggestion | सुझाव के लिए |
| 70. Forwarded and recommended | अग्रेषित और संस्तुत/अनुशंसित |
| 71. From time-to-time | समय-समय पर |
| 72. Governed by the rules | नियमों द्वारा शासित |
| 73. Grant-in-aid | सहायता अनुदान |
| 74. House building advance | गृह निर्माण अग्रिम |
| 75. If deemed fit | यदि उचित समझा जाए |
| 76. In accordance with | के अनुसार |
| 77. In addition to | के अतिरिक्त |
| 78. In association with | के सहयोग से |
| 79. In confirmation of | की पुष्टि में |
| 80. In connection with | के संबंध में |
| 81. In consequence of | के परिणामस्वरूप |
| 82. In consideration of | को ध्यान में रखते हुए |
| 83. In consultation with | के परामर्श से |
| 84. In continuation of | के आगे, के क्रम में |
| 85. In course of time | यथासमय |
| 86. In default of | के अभाव में |
| 87. In due course | यथाविधि/यथाक्रम/उचित समय पर |
| 88. In duplicate | दो प्रतियों में, अनुलिपि सहित |
| 89. In exercise of | का प्रयोग करते हुए |
| 90. In lieu of | के बदले |

त्वरित टिप्पणियाँ/Quick Notes

| | |
|---|-------------------------------------|
| 91. In official capacity | आधिकारिक स्थिति से/पदीय हैसियत से |
| 92. In presence of | के समक्ष |
| 93. In public interest | लोक हित में |
| 94. In pursuance of | के अनुसरण में |
| 95. In support of | के समर्थन में |
| 96. In the circumstance of | की परिस्थिति में |
| 97. In the course of | के दौरान |
| 98. In the light of | को ध्यान में रखते हुए |
| 99. In the prescribed manner | निर्धारित ढंग से |
| 100. Inter alia | अन्य बातों के साथ-साथ |
| 101. Inter se | आपस में, परस्पर |
| 102. It is requested | यह निवेदन है |
| 103. It is suggested | यह सुझाव है |
| 104. Justification for the proposal | प्रस्ताव का औचित्य |
| 105. Keep pending | लंबित रखा जाए |
| 106. Laid down in | में निर्धारित |
| 107. Leave on medical ground | चिकित्सा आधार पर छुट्टी |
| 108. Leave preparatory of retirement | सेवानिवृत्ति पूर्व छुट्टी |
| 109. Line of action | कार्रवाई की दिशा |
| 110. Matter is under consideration | मामला विचाराधीन है |
| 111. May be informed accordingly | तदनुसार सूचित किया |
| 112. May be obtained | प्राप्त किया जाए |
| 113. May be permitted | अनुमति दी जाए |
| 114. May be treated as urgent | इसे अति आवश्यक समझा जाए |
| 115. May deem necessary | इसे आवश्यक समझें/समझा जाए |
| 116. Necessary steps should be taken | आवश्यक कदम उठाए जाएं |
| 117. No action required | किसी कार्रवाई की आवश्यकता नहीं |
| 118. No objection certificate | अनापत्ति प्रमाण पत्र |
| 119. Notwithstanding | के होने पर भी |
| 120. Nota bene (N.B.) | ध्यान दें, टिप्पणी |
| 121. Obtain formal sanction | औपचारिक मंजूरी प्राप्त करें |
| 122. On grounds of | के आधार पर |
| 123. On receipt of | की प्राप्ति पर |
| 124. On temporary basis | अस्थायी आधार पर |
| 125. Order may be issued | आदेश जारी किया जाए |
| 126. Overtime allowance | समयोपरि भत्ता |
| 127. Passed for payment | भुगतान के लिए पारित |
| 128. Pertaining to | से संबंधित |
| 129. Please Abide by | कृपया पालन करें |
| 130. Please discuss | कृपया चर्चा कीजिए/कृपया विमर्श करें |
| 131. Please expedite compliance | कृपया शीघ्र अनुपालन कीजिए |
| 132. Please treat this as strictly Confidential | इसे सर्वथा गोपनीय समझें |
| 133. Relevant papers be put up | संबंधित कागज प्रस्तुत किए जाएँ |
| 134. Reminder may be sent | अनुस्मारक भेजा जाए |
| 135. Reversion to a lower post | पदावनति, निचले पद पर प्रत्यावर्तन |

त्वरित टिप्पणियाँ/Quick Notes

| | |
|--|--|
| 136. Sanctioned as proposed | प्रस्ताव के अनुसार मंजूर |
| 137. Self-contained note | स्वतः पूर्ण टिप्पणी |
| 138. So as to ensure | ताकि यह सुनिश्चित हो सके |
| 139. So long as | जब तक कि |
| 140. Strict compliance | सख्त अनुपालन |
| 141. Submitted for information | सूचनार्थ प्रस्तुत |
| 142. Take over charge | कार्यभार ग्रहण करना |
| 143. Then and there | तत्काल वहीं |
| 144. This is to certify | यह प्रमाणित किया जाता है कि |
| 145. Through proper channel | उचित माध्यम से |
| 146. Till further order | अगले आदेश तक |
| 147. To incorporate | सम्मिलित करना |
| 148. To the best of ability | पूरी योग्यता से |
| 149. To the best of knowledge and belief | जहाँ तक पता है और विश्वास है |
| 150. To the exclusion of | को छोड़कर |
| 151. To the extent of | की सीमा तक |
| 152. To the point | विषयानुकूल |
| 153. Under intimation to this office | इस कार्यालय को सूचना देते हुए/सूचित करते हुए |
| 154. Under the auspices of | के तत्वाधान में |
| 155. Undersigned is directed to | अधोहस्ताक्षरी को निदेश हुआ है |
| 156. Until further order | अगले आदेश तक |
| 157. Verified and found correct | जाँचा व सही पाया गया |
| 158. Vide letter no. | पत्र सं के संदर्भ द्वारा |
| 159. With reference to | के संबंध में |
| 160. With regard to | के बारे में |
| 161. Without fail | अवश्य, बिना चूक |